

г. Липецк

23.05.2023

Благотворительный фонд социальной защиты «Милосердие», именуемый в дальнейшем **Грантодатель**, в лице Исполнительного Директора Шафоростовой Яны Викторовны, действующего на основании Доверенности б/н от 23.03.2023 г., с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 г. Липецка**, именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, в лице заведующей Стрельниковой Натальи Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с программой «Стальное дерево» на основании протокола совещания грантового комитета № 2 от 05.05.2023г. и согласно решению Президиума Фонда № 2.2 от 18.01.2023г. заключили настоящий договор о предоставлении гранта (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю на безвозмездной основе денежные средства (Грант) для осуществления комплекса мероприятий, направленных на достижение общественно полезных результатов в рамках проекта **Развитие коммуникативных и социальных возможностей детей с расстройствами аутистического спектра с применением научно-обоснованных методов** (далее Проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса программы «Стальное дерево – 2023», а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование Гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем, краткое описание которой прилагается к настоящему договору (приложение № 1) и бюджетом проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее – бюджет проекта). Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

2. РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Размер гранта составляет **439 900, 00 (четыреста тридцать девять тысяч девятьсот) рублей**.

2.2. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант в соответствии с условиями настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя.

2.3. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством РФ.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию гранта.

3.3. Уведомить Грантодателя в случае, если использование гранта вследствие изменившихся обстоятельств становится невозможным.

3.4. Обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное предоставление отчетности (копии накладных, счетов-фактур, платёжных поручений, актов выполненных работ, предоставленных услуг и т.п.).

3.5. Не допускать за счет гранта расходов по погашению задолженности Грантополучателя, уплату штрафа, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

3.6. Не использовать имущество, приобретённое за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление без предварительного согласования с Грантодателем.

3.7. Возвратить Грантодателю во внесудебном порядке: полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течении срока реализации проекта; полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА

4.1. Грантодатель ведет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта.

4.2. В рамках ведения контроля Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

4.2.1. осуществляет проверку отчетности Грантополучателя;

4.2.2. запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

4.2.3. признает суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

4.2.4. приостанавливает предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем отчетности за ранее перечисленные суммы гранта.

4.3. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2023г.

5.2. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия.

5.3. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

5.4. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме.

5.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта. 5.6. Стороны подтверждают и гарантируют, что оснований, препятствующих и/или запрещающих им заключать Договор, не имеется.

5.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

5.8. Все споры между Сторонами, по которым не будут достигнуты соглашения в процессе переговоров, будут разрешаться в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Грантодатель:

Благотворительный фонд социальной защиты
«Милосердие»
Адрес: 398008, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, 11а
ИНН 4823014990, КПП 482401001
ОГРН 1024840825250
ОКПО 50255952
Р/с № 40703810535020100063
Липецкое отделение 8593 ПАО Сбербанк
БИК 044206604
к/с 301018108000000000604
Тел.: 8-900-598-07-08
E-mail: miloserdie@nlmk.com

Грантополучатель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 32
г. Липецка
Адрес: 398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., 8а
ОГРН 1154827023141
ОКПО 44219052
Платежные реквизиты:
Банк Отделение Липецк Банка России// УФК по
Липецкой области г. Липецк
БИК 014206212
Казначейский счет
03234643427010004600
Единый казначейский счет
40102810945370000039
Лицевой счет 3062004670
Департамент финансов администрации города
Липецка
Тел: 8 (4742) 57-57-58
E-mail: mdoulip32@yandex.ru
Заведующая ДОУ № 32 г. Липецка

Исполнительный директор

М.П.

Я.В. Шафоростова

М.П.

Н.В. Стрельникова

Название проекта	
Цель:	Создание в ДОУ условий, способствующих формированию социальных навыков, необходимых при посещении социально-значимых мест (транспорта, парикмахерской, поликлиники) у детей с расстройствами аутистического спектра с применением научно-обоснованных методов
Задачи:	- закупка и подготовка помещений для визуальной, тактильной и социальной работы с детьми с ментальными нарушениями; - приобретение парикмахерских принадлежностей; - подготовка тренировочного помещения для отработки навыков похода в поликлинику; - приобретение необходимого материала для полной визуализации поездки в автобусе.
Краткое содержание:	Для детей с РАС характерна высокая чувствительность к сенсорным раздражителям: тактильным, температурным, зрительным, слуховым. Нарушения поведения, возникающие на фоне эмоционального дискомфорта и сверхчувствительности к различным окружающим влияниям значительно осложняют социальную активность семьи при посещении общественных мест и служит препятствием в развитии ребенка. Команда ДОУ № 32 г. Липецка готова организовать работу по снижению уровня тревожности и формированию спокойного поведения у детей, посещающих группы компенсирующей направленности для детей с РАС, моделируя ситуацию вызывающую у ребенка эмоциональный дискомфорт.
КПЭ проекта:	- организация специальных занятий с детьми с РАС, направленных на постепенное уменьшение чувствительности к сенсорным раздражителям вызывающим тревожность. - повышение уровня профессиональных компетенций и опыта работы воспитателей и тьюторов ДОУ по внедрению и применению метода систематической десенсибилизации. - благодаря моделированию образовательной среды процесс обучения детей с РАС станет более наглядным и эффективным.

Исполнительный директор

Я.В. Шафоростова



Заведующая ДОУ № 32 г. Липецка

Н.В. Стрельникова



Приложение 2
к Договору о предоставлении гранта
от 25.05.2023г. №50/37

Бюджет проекта		
Наименование затрат		Сумма, руб.
за счет средств гранта:		
1	Зеркало парикмахерской	9 000,00
2	Расческа парикмахерская	1 600,00
3	Щетка – сметка	6 000,00
4	Накидка парикмахерская	2 000,00
5	Воротничок парикмахерский одноразовый	4 000,00
6	Фен парикмахерский	4 000,00
7	Машинка для стрижки волос	2 400,00
8	Кресло парикмахерское	60 000,00
9	Ножницы парикмахерские	1 600,00
10	Пульверизатор для распыления воды	1 600,00
11	Пуф парикмахерский, подставка для детей	11 000,00
12	Медицинские шапочки одноразовые	400,00
13	Маска медицинская одноразовая	300,00
14	Каркас автобуса из пластика	255 000,00
15	Карточки ПЕКС для коммуникации с невербальными детьми	78 000,00
16	Стетоскоп	3 000,00
Собственный вклад, из средств софинансирования		
17	Салфетки спиртовые одноразовые	2 000,00
18	Шпатель медицинский	2 200,00
19	Перчатки латексные одноразовые	3 300,00
20	Жгут медицинский	1 200,00
21	Шприцы одноразовые	1 400,00
Итого:		450 000,00

Исполнительный директор



Я.В. Шафоростова

Заведующая ДОУ № 32 г. Липецка



Н.В. Стрельникова