

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 г. Липецка

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании Педагогического совета  ДОУ № 32 г. Липецка  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом  от \_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Стрельникова |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 32 г. Липецка**

**на 2024-2025 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ДОУ
2. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

2.1. Курсы повышения квалификации.

2.2. Аттестация педагогических работников на квалификационные категории.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Педагогические советы.

3.2. Семинары-практикумы.

3.3. Организация работы с молодыми специалистами (план работы по наставничеству - приложение 1)

3.4. Консультации.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

* 1. Неделя профессионального мастерства. Мастер-классы.
  2. Открытые просмотры.
  3. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов.
  4. Смотры-конкурсы.

1. КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
2. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. «Образование –территория безопасности»

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ.

**1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного**

**учреждения детского сада № 32 г. Липецка**

**на 2024 -2025 учебный год.**

**Цель:** создание единого образовательного пространства в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей дошкольного возраста, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств, в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности и эмоционального благополучия жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Организовать работу, ориентированную на совершенствование компетентности педагогического коллектива для реализации единой федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
3. Совершенствовать у педагогов развитие проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через выбор инновационных технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса работы с детьми с ОВЗ, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Повышать уровень интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования технологий интенсивного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Активизировать работу по обновлению содержания нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста через построения целостного педагогического процесса, используя современные технологии и различные виды деятельности дошкольников.
5. Продолжать работу по повышению уровня знаний педагогов по формированию функциональной грамотности дошкольников по познавательному развитию через изучение и внедрение новых методов, приемов, образовательных технологий, повышение уровня самообразования.
6. Способствовать совершенствованию профессиональных компетенций педагогов, работающих с детьми раннего возраста, на основе консультационного, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения их деятельности.
7. Обеспечить преемственность в работе воспитателей и специалистов ДОУ с целью психолого-педагогического сопровождения детей с разными образовательными потребностями, индивидуализировать работу с родителями, используя разные формы взаимодействия, в т.ч. цифровые технологии в сфере инклюзивного образования.
8. Повысить качество освоения педагогами методов и инструментов Бережливого производства и внедрения их в практическую деятельность, направленную на формирование бережливого мышления у дошкольников.

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

**2. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

**2.1. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Занимаемая должность |
|  | Антонова Марина Александровна | старший воспитатель |
|  | Алешина Евгения Александровна | учитель-логопед |
|  | Архипова Надежда Ильинична | тьютор |
|  | Ахмедова Светлана Владимировна | воспитатель |
|  | Афанасьева Анна Сергеевна | воспитатель |
|  | Афанасьева Наталья Михайловна | воспитатель |
|  | Баскакова Наталия Сергеевна | воспитатель |
|  | Безега Оксана Викторовна | воспитатель |
|  | Василенко Елена Владимировна | воспитатель |
|  | Великанова Елена Викторовна | воспитатель |
|  | Виноградова Светлана Ивановна | воспитатель |
|  | Воронина Татьяна Сергеевна | тьютор |
|  | Дочкина Любовь Николаевна | воспитатель |
|  | Денисова Оксана Николаевна | педагог – психолог (РАС) |
|  | Ермакова Ольга Александровна | учитель - логопед |
|  | Заргарян Алина Аароновна | воспитатель |
|  | Зюзина Анастасия Владимировна | учитель-логопед |
|  | Калантаева Оксана Васильевна | тьютор |
|  | Карташова Наталия Алексеевна | воспитатель |
|  | Коростелева Анаида Эдуардовна | воспитатель |
|  | Костенева Алина Юрьевна | воспитатель |
|  | Кривихина Светлана Викторовна | воспитатель |
|  | Кудинова Светлана Александровна | воспитатель |
|  | Кузина Татьяна Александровна | воспитатель |
|  | Лункина София Михайловна | воспитатель |
|  | Макеева Варвара Михайловна | воспитатель |
|  | Матынян Ольга Анатольевна | воспитатель |
|  | Моргунова Надежда Витальевна | учитель дефектолог |
|  | Насонова Олеся Александровна | воспитатель |
|  | Панина Юлия Валерьевна | воспитатель |
|  | Панасенко Елена Юрьевна | инструктор по физической культуре |
|  | Парыгина Елена Сергеевна | воспитатель |
|  | Пехтерева Ольга Викторовна | воспитатель |
|  | Плохих Татьяна Леонидовна | музыкальный руководитель |
|  | Савина Ирина Евгеньевна | воспитатель |
|  | Скуратова Светлана Владимировна | педагог-психолог |
|  | Старых Юлия Викторовна | воспитатель |
|  | Суминова Наталия Васильевна | воспитатель |
|  | Степанова Олеся Анатольевна | старший воспитатель |
|  | Фролова Светлана Петровна | учитель-логопед |
|  | Шевлякова Юлия Владимировна | воспитатель |

**2.2. Аттестация педагогических работников**

**на квалификационные категории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Должность | Заявленная категория |
| 1 | Антонова Марина Александровна | старший воспитатель | первая |
| 2 | Архипова Надежда Ильинична | тьютор | первая |
| 3 | Ахмедова Светлана Владимировна | воспитатель | первая |
| 4 | Афанасьева Наталь Михайловна | воспитатель | первая |
| 5 | Березнева Елена Юрьевна | воспитатель | первая |
| 6 | Бобровская Татьяна Владимировна | воспитатель | первая |
| 7 | Бугакова Оксана Николаевна | воспитатель | первая |
| 8 | Василенко Елена Владимировна | воспитатель | первая |
| 9 | Великанова Елена Викторовна | воспитатель | высшая |
| 10 | Денисова Оксана Николаевна | педагог-психолог | первая |
| 11 | Дорфеева Алина Андреевна | тьютор | первая |
| 12 | Дочкина Любовь Николаевна | воспитатель | высшая |
| 13 | Дьяконова Ольга Сергеевна | воспитатель | высшая |
| 14 | Ермакова Ольга Александровна | учитель-логопед | первая |
| 15 | Жихарева Анна Александровна | воспитатель | первая |
| 16 | Захарова Наталья Юрьевна | воспитатель | первая |
| 17 | Калмыкова Лилия Ивановна | воспитатель | первая |
| 18 | Коростелева Ольга Александровна | воспитатель | первая |
| 19 | Кривихина Светлана Викторовна | воспитатель | первая |
| 20 | Кудинова Светлана Александровна | воспитатель | высшая |
| 21 | Леонова Наталья Александровна | старший воспитатель | первая |
| 22 | Линник Анна Сергеевна | воспитатель | высшая |
| 23 | Макеева Варвара Михайловна | воспитатель | высшая |
| 24 | Матынян Ольга Анатольевна | воспитатель | первая |
| 25 | Ненахова Людмила Владимировна | учитель-логопед | первая |
| 26 | Ненахова Ульяна Александровна | старший воспитатель | первая |
| 27 | Пехтерева Ольга Викторовна | воспитатель | первая |
| 28 | Пузикова Наталья Александровна | воспитатель | высшая |
| 29 | Решетникова Алена Валерьевна | воспитатель | первая |
| 30 | Скуратова Светлана Владимировна | педагог-психолог | первая |
| 31 | Токарева Ольга Владимировна | музыкальный руководитель | высшая |
| 32 | Чурсина Юлия Ивановна | воспитатель | первая |
| 33 | Шипунова Александра Александровна | воспитатель | первая |
| 34 | Шкуренко Ольга Владимировна | инструктор по ФК | высшая |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**3.1. Педагогические советы**

**Педагогический совет № 1**

**Тема: «В преддверии учебного года: определяем точки роста»**

(28 августа 2024г)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Цель:** Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний оздоровительный период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ в соответствии с переходом на ФОП ДО.  Теоретическая часть:  1.1. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период.  1.2. Итоги смотра-конкурса «О готовности ДОУ к началу 2024-2025 учебного года»  1.3. Стратегия работы в новом учебном году в соответствии в ФОП ДО:  1.4. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.  1.5. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО  1.6.Утверждение рабочих программ педагогов, расписания ОД, учебного плана, календарного графика в соответствии с ФОП ДО.  1.7. Утверждение локальных актов ДОУ в соответствии с ФОП ДО.  1.8. Организация спектра дополнительных платных услуг на 2024-2025 учебный год.  1.9. Принятие проекта решения педсовета. | Август | Заведующая  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей  Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  Токарева О.В. |
| 2. | Практическая часть;  2.1. Деловая игра  2.2. Рефлексия. (тест для педагогов «Ваш творческий потенциал») |  | Старшие воспитатели, педагоги-психологи |
| 3. | Подготовка к педагогическому совету:  3.1.Проведение смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году».  3.2. Тематический контроль «Готовность к новому 2024-2025 учебному году».  3.3.Подготовка и оформление документации в группах.  3.4.Написание рабочих программ педагогов методической литературы.  3.5. Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса, по охране труда и технике безопасности.  3.6. Составление расписания ОД, календарного учебного графика, учебного плана на 2024-2025 учебный год.  3.7. Анкетирование педагогов «Перспективы моей педагогической деятельности» |  | Заместители заведующей  Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагоги  Специалист по охране труда  Заместители заведующей |

**Педагогический совет № 2**

**Тема: «Формирование у дошкольников семейных**

**ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»**

(ноябрь, 2024)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Цель:** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.  Форма проведения: презентация педагогических инноваций.  Теоретическая часть  1.1. Выполнение решений педсовета №2.  1.2. Вступительное слово заведующей ДОУ об актуальности темы педсовета.  1.3. Итоги тематического контроля: «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик в процессе работы с детьми и родителями, в рамках реализации ФОП ДО».  1.4. Сообщение на тему: «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников, роль отца в воспитании детей».  1.5. Сообщение из опыта работы на тему: «Организация работы с родителями детей раннего возраста в современных условиях». | Март | Заведующая ДОУ  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей  Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагог- психолог Скуратова С.В. |
| 2. | Практическая часть |  | Старшие воспитатели: Леонова Н.А., Ненахова У.А., Антонова М.А. |
| 2.1 Деловая игра «Детский сад и семья – партнеры и друзья!»  2.2. Рефлексия.  2.3. Обсуждение. Принятие проекта решения педагогического совета.  2.4. Результаты анкетирования «Планируем вместе совместную работу ДОУ и семьи» |
| 3. | Подготовка к педсовету:  3.1. Изучение методической литературы по теме педсовета.  3.2. Консультация для педагогов: «Нетрадиционные формы работы педагогов с родителями в ДОУ, в условиях ФГОС и ФОП ДО»  3.3.Консультация для родителей «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество»  3.4. Анкетирование «Планируем вместе совместную работу ДОУ и семьи»  3.5. Разработка и создание памяток для родителей «Секреты успешного взаимодействия семьи с детским садом», «Главная роль в помощи детям принадлежит родителям!».  3.6. Проведение открытых просмотров и мастер-классов по теме педсовета.  3.7. Творческая акция «Арт-объект фоторамки «Папина улыбка» (к «Дню отца»)  3.8. Творческая акция «Арт- объект фоторамки «Моя чудесная мама» (к Дню матери)  3.9. Создание семейных альбомов |  | Педагоги  Заместители заведующей Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  Токарева О.В. |

**Педагогический совет № 3**

**Тема: «Современные тенденции нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»**

(март, 2025)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Цель:** систематизация теоретических и практических знаний педагогов об особенностях нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с задачами ФОП ДО.  Форма проведения: круглый стол  Теоретическая часть  1.1. Выполнение решений педсовета №2.  1.2. Вступительное слово заведующей ДОУ об актуальности темы педсовета.  1.3. Итоги тематического контроля: «Создание развивающей предметной пространственной среды, по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, отвечающей требованиям ФОП ДО».  1.4. Сообщение на тему: «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны».  1.5. Сообщение на тему: «Развитие нравственно-патриотических качеств детей дошкольного возраста посредством реализации регионально- краеведческого компонента».  1.7. Сообщение из опыта работы на тему: «Музейная педагогика, как средство формирования и развития нравственно-патриотических чувств дошкольников» | Ноябрь | Заведующая ДОУ  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей  Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Воспитатель Василенко Е.В.  Воспитатель  Виноградова С.И. |
| 2. | Практическая часть |  | Старшие воспитатели: Леонова Н.А., Ненахова У.А.,  Степанова О.А. |
| 2.1. Рефлексия  2.2. Обсуждение. Принятие проекта решения педагогического совета.  2.3. Результаты анкетирования родителей на тему «Воспитание юных патриотов в семье» |
| 3. | Подготовка к педсовету:  3.1. Изучение методической литературы по теме педсовета.  3.2. Консультация для педагогов: «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОП ДО», ««Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к историческим и культурным ценностям»  3.3. Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»  3.4. Анкетирование родителей на тему: «Воспитание юных патриотов в семье».  3.5. Смотр-конкурс патриотических уголков. 3.6.Проведение открытых просмотров по теме педсовета | Педагоги  Старшие воспитатели: Леонова Н.А., Ненахова У.А.,  Степанова О.А. |

**Педагогический совет № 4. Итоговый.**

**«Ярмарка достижений 2024-2025»**

(май, 2025)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | **Цель:** проанализировать работу ДОУ за 2024- 2025 учебный год, выполнение задач годового плана; разработка стратегии работы на следующий 2025-2026 учебный год.  Повестка:  1.1. Выполнение решений педсовета №3.  1.2. Вступительное слово заведующей ДОУ об актуальности темы педсовета.  1.3. Анализ образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год.  1.4. Результаты диагностики освоения основной и адаптированных программ ДОУ № 32 г. Липецка и готовности выпускников к обучению в школе.  1.5. Отчет о результатах работы с детьми раннего возраста  1.6. Отчет деятельности по платным образовательным услугам.  1.7. Отчет о результатах деятельности по формированию бережливого мышления у воспитанников и сотрудников ДОУ.  1.8. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 года.  1.9. Выводы по результатам анализа и определение направлений, задач на новый 2025-2026 учебный год. | Май | Заведующая ДОУ  Н.В.Стрельникова  Заместители заведующей  Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  Педагоги ДОУ  Старший воспитатель Леонова Н.А.  Старший воспитатель  Антонова М.А..  Старший воспитатель  Степанова О.А |
| 2. | Подготовка к педсовету |  | Старшие воспитатели: Леонова Н.А., Ненахова У.А., Антонова М.А.  Педагоги  Специалист по охране труда Медведков А.Ю. |
| 2.1. Проведение педагогической диагностики по освоению детьми основных образовательных программ  2.2.Смотр-конкурс «Подготовка групп и прогулочных участков к летнему периоду 2025 года»  2.3. Проведение инструктажа по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период  2.4. Оформление методических рекомендации для педагогов, о работе с детьми в летний оздоровительный период.  2.5. Обсуждение. Принятие проекта решения педагогического совета. |

* 1. **Семинары-практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные |
| 1. | **«Создание и внедрение модели единого коррекционно-образовательного пространства в ДОУ для детей с ОВЗ»**  (октябрь, 2024)  **Цель:**  1. Повышение уровня компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в работе с детьми с ОВЗ.  2. Создание развивающей предметно-пространственной среды с учётом индивидуализации пространства жизни ребёнка.  3. Реализация ИОМ.  4. Организация индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям с учетом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей и потребностей.  5. Педагогическое просвещение родителей и взаимодействие образовательной организации и семьи: опыт и новые формы работы повопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста с ОВЗ.  6. Формы и методы работы, способствующие творческому развитию детей с ОВЗ. Участие в конкурсном движении. | Зам. заведующей,  Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  ТокареваО.В.  педагоги  ст.воспитател Леонова Н.А. |
| 2. | «**Формирование предпосылок функциональной грамотности по познавательному развитию у детей дошкольного возраста»**  (апрель, 2025)  **Цель:** создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формирования предпосылок функциональной грамотности по познавательному развитию у детей дошкольного возраста.  Повестка:  1. Раскрыть понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования  2. Рассмотреть особенности формирования основ функциональной  грамотности дошкольников по познавательному развитию через предметно-пространственную среду.  3. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса  4. Обогащение предметно-пространственной развивающей среды по ОО «Познавательное развитие дошкольников». | Заместители заведующей Н.Е. Лушникова,  Дик Н.П.,  Токарева О.В.  педагоги |

* 1. **Организация работы с молодыми специалистами**

**(план работы по наставничеству - приложение 1)**

* 1. **Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| «ФОП ДО – создание условий для успешной реализации» | сентябрь | Зам.заведующей Токарева О.В |
| «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | сентябрь | Зам.заведующей Дик Н.П. |
| «Реализация принципа индивидуализации образовательного процесса в ДОУ. ИОМ» | октябрь | Старший воспитатель  Степанова О.А |
| «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ОВЗ в ДОУ» | октябрь | Педагог-психолог  Пантелеева В.С.. |
| Формирование психологической готовности к взаимодействию с семьями и детьми с ОВЗ в ДОУ | октябрь | Зам.заведующей Лушникова Н.Е. |
| «Роль семьи в воспитании детей раннего дошкольного возраста» | ноябрь | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| Нетрадиционные формы работы педагогов с родителями в ДОУ, в условиях ФГОС и ФОП ДО» | ноябрь | Старший воспитатель  Степанова О.А |
| «Практикум для воспитателей: организация прогулки зимой» | декабрь | Инструктор по ФК Панасенко Е.Ю. |
| «Ясли будущего, новая роль «яслей» в современном образовательном пространстве» | декабрь | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| «Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ» | январь | Педагог-психолог Скуратова С.В. |
| «Разговоры о важном. О чем и как говорить с детьми раннего дошкольного возраста» | февраль | Ст. воспитатель Леонова Н.А. |
| «Инновационные подходы и эффективные формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФОП ДО» | февраль | Старший воспитатель  Степанова О.А |
| «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОП ДО», ««Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к историческим и культурным ценностям» | март | Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| «Основы формирования функциональной грамотности дошкольников» | март | Зам.заведующей Лушникова Н.Е. |
| «Игра в познавательном развитии дошкольников» | апрель | Зам.заведующей Токарева О.В |

**3.5. Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные |
| 1. | «Правовое воспитание детей как инновационная форма дошкольного образования» | в течение года | Лушникова Н.Е., Дик Н.П.,  Токарева О.В. |

**3.6. Неделя профессионального мастерства.**

**Мастер-классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения, тематика** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | «Это у нас семейное» (в форме квеста) с использованием здоровьесберегающих технологий | октябрь | воспитатель Чурсина Ю.И. |
| 2. | «Формирование у дошкольников «бережливого» мышления через игровые технологии» | январь | Старший воспитатель Антонова М.А. |
| 3. | «Модель создания мини-музея в группах ДОУ с использованием QR кодов» | март | воспитатель Савина И.В. |
| 4. | «Новые подходы к организации познавательно-исследовательской деятельности детей в ДОУ» | апрель | старший воспитатель Ненахова У.А. |

**3.7. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные |
| 1. | Совместная деятельность педагогов с детьми  Организация работы в ДОУ с одаренными  детьми по физическому развитию.  Использование развивающих игр при формировании элементарных математических знаний у старших дошкольников, не усваивавших ОП.  Кружковая деятельность, как эффективная форма работы по развитию творческих способностей дошкольников с ОВЗ | октябрь | Инструктор по ФК Горожанина З.М.  Воспитатель Суминова Н.В.  Муз.руководитель Плохих Т.Л. |
| 2. | Образовательная деятельность  Организация с\р игры «Моя семья» в подг. группе.  Проектная деятельность с детьми раннего дошкольного возраста, как средство формирование семейных ценностей.  Блок совместной деятельности «Семья это важно, семья –это сложно» | ноябрь | Воспитатель  Скрипкина Е.М.  Воспитатель Пузикова Н.А.  Воспитатель Сутырина И.Е. |
| 3. | Организация ОД по формированию у детей нравственно-патриотических качеств. | март | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| 4. | Организация ОД с детьми в разных возрастных группах по функциональной грамотности по познавательному развитию. Развитие математических способностей воспитанников с ОВЗ. | апрель | Воспитатели Кривихина С.В. Колотовская Т.И. |

**3.8. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Тренинг для педагогов ДОУ: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» | октябрь | Педагоги-психологи  по корпусам |
| 2. | Тренинг «Психологическая компетентность педагога ДОУ» | февраль |
| 3. | Деловая игра для воспитателей ДОУ: «Воспитатель в адаптационный период - какой он?» | апрель |

**3.9. Смотры, смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, направление | Дата  проведения | Ответственный |
| 1. | «Готовность к новому учебному году» | август | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 2. | Смотр: «Предметно-пространственная среды группы с учётом индивидуализации пространства жизни ребёнка» (коррекционные уголки) | октябрь | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 3. | Оформление групп к Новому году «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 4. | Смотр-конкурс патриотических уголков | февраль | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 5 | Смотр-конкурс огородов на окне «Посадили огород – посмотрите, что растет!» (видео-экскурсия) | март | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 6. | Смотр-конкурс уголков «Хочу все знать!» по познавательному развитию | апрель | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |
| 7. | Подготовка групп и прогулочных участков к летнему периоду 2025 года | май | Заместители заведующей, старшие воспитатели по корпусам |

**4. КОНТРОЛЬ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

**4.1. Мониторинговые исследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг адаптации детей 1-ой младшей группы к условиям детского сада | до 20.09.2024 | Педагоги-психологи  Скуратова С.В. |
| 2. | Уровень подготовки к школе выпускников подготовительной группы (по итогам городского психолого-педагогического обследования) | май | Педагоги-психологи  Скуратова С.В.  Пантелеева В.В |
| 3. | Мониторинг динамики коррекции нарушений речи у воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с ТНР | сентябрь,  май | Учителя-логопеды групп для детей с ТНР |
| 4. | Мониторинг динамики коррекции нарушений у воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР | сентябрь,  май | Учитель-дефектолог, учитель-логопед группы для детей с ЗПР |
| 5. | Оценка навыков речи и социального взаимодействия детей с РАС по программе «VB-MAPP» | август, май | Специалисты групп для детей с РАС |
| 6. | Педагогическая диагностика  (результаты освоения ОП) | сентябрь,  май | Воспитатели, специалисты |
| 7 | Мониторинг по обеспечению функционирования и совершенствования ВСОКО | Октябрь - май | Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |
|  | | | |
| **4.2. Фронтальный контроль** | | | |
| 1 | «Анализ состояния работы в ДОУ по дополнительным общеразвивающим образовательным программам» | апрель | Заместители заведующей  Дик Н.П.,  Токарева О.В. |
| **4.3.****Тематический****контроль** | | | |
| 1. | «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик в процессе работы с детьми и родителями, в рамках реализации ФОП ДО» | ноябрь | Заведующая  Н.В. Стрельникова, заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 2. | «Создание развивающей предметной пространственной среды, по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, отвечающей требованиям ФОП ДО» | март |

**4.4. Диагностика профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение еженедельных занятия воспитательной направленности с детьми дошкольного возраста «Беседы о важном» | еженедельно | Заместители заведующей |
|  | Технология успешного обучения и воспитания Родиной М.И. в образовательной деятельности с детьми раннего возраста. | февраль | Старший воспитатель  Леонова Н.А. |
| 3. | Анкетирование, тестирование педагогов в рамках тематического контроля. | ноябрь, март |  |
| 4. | Отчет о результатах деятельности по теме самообразования | май | Старшие воспитатели Антонова М.А.,  Леонова Н.А.,  Ненахова У.А. |

**4.5. Изучение состояния педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Развивающая среда во всех возрастных группах, кабинетах специалистов, музыкальных и физкультурных залов.  Контроль по самообразованию:  -собеседование с воспитателями по темам самообразования. | сентябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 2. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ. Тематические мероприятия по профилактике ДДП. | октябрь |
| 3. | Санитарное состояние помещений  Охрана жизни и здоровья воспитанников:  - организация проведения прогулки  - организация закаливающих мероприятий  - организация питания в группах  -режим проветривания и кварцевания  - соблюдение требований к проведению утреннего фильтра  - своевременное проведение гигиенических процедур с детьми в течении дня | ноябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 4. | Организация и проведение педагогического и воспитательного процесса.  Организация игровой деятельности.  В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Выполнение решений педсовета. | декабрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 5. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Соблюдение санитарно-гигиенического режима во всех возрастных группах.  Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | январь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 6. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ. Мониторинг заболеваемости.  Организация питания в группах.  Реализация календарного плана воспитательной работы с детьми. | февраль | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 7. | Контроль в соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Организация двигательная активности детей в течение дня. | март | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 8. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ.  Организация работы с родителями. Выполнение решений педсовета. | апрель | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 9. | В соответствии с циклограммой контроля, по приказу заведующей ДОУ | май | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |

**5. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Разработка рекомендаций для родителей по адаптации детей раннего возраста в детском саду. | сентябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели (по корпусам) |
|  | Разработка рекомендаций для педагогов по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. | сентябрь |
|  | Разработка рекомендаций для воспитателей по написанию индивидуального образовательного маршрута | октябрь |
|  | Разработка методических рекомендаций и создание памяток для родителей «Мы – одна семья», «Мама, папа, я -маршрут выходного дня» | Ноябрь |
|  |  |  |
|  | Размещение в родительских уголках перечня рекомендованных анимационных произведений для дошкольников по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП | Февраль |
|  | Организация стендов «Мир детей», «Права, обязанности и ответственность родителей» по правовому воспитанию | Март |
|  | Оформление буклетов «Игровые приемы для развития познавательной активности дошкольников» | Апрель |
|  | Организация информационного уголка «Парад Победы и народное шествие «Бессмертный полк» | май |
|  | Обновление и пополнение групповых центров для самостоятельной деятельности детей. | в течение года |
|  | Пополнение методического кабинета материалами из опыта работы, представленными на методических объединениях города. |
|  | Разработка памяток для родителей по вопросам обучения, воспитания и оздоровления детей. |
|  | Актуализация стендовой информации  «Для вас, родители!». |
|  | Актуализация стендовой информации  «В помощь педагогу». |
|  | Пополнение методического кабинета новинками методической и художественной литературы. |

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**Психолого-педагогическое сопровождение развития**

**социальных и личностных качеств дошкольников**

**Праздники, тематические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | «День Знаний» | 2 сентября | Музыкальные руководители,  инструкторы по ФК |
|  | «Неделя безопасности в ДОУ» | сентябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
|  | «День воспитателя и всех дошкольных работников» | 27 сентября | Коллектив ДОУ |
|  | «День пожилого человека» | 1 октября | Воспитатели |
|  | Мероприятия «Правила дорожные всем нам знать положено!» в рамках Всероссийской акции «ВЕЗУ ДЕТЕЙ БЕЗОПАСНО!» | октябрь | Педагоги |
|  | Осенние праздники «Осень, осень, в гости просим» | октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
|  | Профилактическая акция «В ритме ЗОЖ» | октябрь | Педагоги ДОУ |
|  | Акция ко Дню Матери | ноябрь | Педагоги ДОУ |
|  | Тематическая акция «Дружим народами», посвященная Дню народного единства | 1 ноября | Воспитатели старших, подготовительных групп |
|  | Праздник «Мой друг, Светофор!» | ноябрь | Музыкальные руководители |
|  | Тематические занятия, посвященные Дню конституции | декабрь | Воспитатели старших, подготовительных групп |
|  | «Сказка новогодняя в гости к нам летит» | декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
|  | Акция «Ребенок в машине!» тематическая выставка рисунков и плакатов в рамках Всероссийской акции «ВЕЗУ ДЕТЕЙ БЕЗОПАСНО!» | декабрь | Воспитатели старших, подготовительных групп |
|  | Фестиваль «Родной России строки посвящаем» | январь | Музыкальные руководители,  воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
|  | Зимние олимпийские игры в рамках Недели зимних игр и забав | февраль | Музыкальные руководители  Инструкторы по ФК |
| День защитника Отечества  Творческая акция «Арт-объект фоторамки «Папина улыбка» |
|  | «Широкая Масленица» | февраль | Музыкальные руководители,  инструкторы по ФК  воспитатели |
|  | «Нет на свете мамочки роднее» | март | Музыкальные руководители,  инструкторы по ФК  воспитатели |
|  | Акция «Здоровое питание –здоровый ребенок!» | Март | Музыкальные руководители, воспитатели инструкторы по ФК |
|  | Неделя здоровья. Спортивный фестиваль «Здоровая семья» | апрель | Инструкторы по ФК  воспитатели |
|  | Экологическая акция «Чистая планета» | апрель | Заместители заведующей |
|  | Подготовка и реализация проекта «Связь поколений» | Апрель-май | Педагогический коллектив |
|  | «День Победы» шествие Бессмертного полка | май |
|  | «Выпускной бал» | май |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ**

**Консультации, совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки | Ответственные |
|  | | Информационно-просветительская деятельность (информация на стендах, официальном сайте ДОУ, в социальной сети «ВКонтакте») | постоянно | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
|  | | Актуализация информации на сайте ДОУ в рубрике «Родителям»: | в течение учебного года |  |
|  | | Работа Консультационного центра для родителей воспитанников, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, по вопросам получения инклюзивного образования. | Заместители заведующей |
|  | | Консультация «Возрастные психолого- педагогические особенности детей» | сентябрь | Педагоги-психологи по корпусам |
|  | | Рекомендации «Мы идем в детский сад!» для родителей детей раннего возраста | сентябрь | Педагоги-психологи по корпусам |
|  | | Консультация «Питание – основа здоровья детей» | сентябрь | Воспитатели |
|  | | Памятки по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ. | октябрь | Воспитатели |
|  | | Консультация «Безопасность детей – ответственность родителей!» в рамках Всероссийской акции «ВЕЗУ ДЕТЕЙ БЕЗОПАСНО!» | октябрь | воспитатели |
|  | | Творческая акция «Арт- объект фоторамки «Моя чудесная мама» (к Дню матери)  Создание семейных альбомов «Мамины глаза» | ноябрь | Воспитатели |
|  | | Анкетирование «Планируем вместе совместную работу ДОУ и семьи» | ноябрь | Воспитатели, старшие воспитатели |
|  | | Консультации для родителей ««Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество» | ноябрь | Заместители заведующей |
|  | | Практикум: «Мастерская деда мороза» (изготовление поделок к новому году) | декабрь | Заместители заведующей |
|  | | Памятки: «Осторожно! Гололед» «Безопасность наших детей» – система работы по ОБЖ | январь | Заместители заведующей |
|  | | Работа с родителями воспитанников, посещающих группы компенсирующей направленности «Особенности готовности к школьному обучению у детей с ОВЗ» | февраль | Учитель-логопед педагог-психолог |
|  | | Консультации для родителей «Формирование ИКТ-компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса» | март | Заместители заведующей |
|  | | Анкетирование родителей на тему: «Воспитание юных патриотов в семье» | март | Воспитатели |
|  | | Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | март | педагоги |
|  | | Памятка «играем с детьми –развиваем функциональную грамотность по математике» | апрель | воспитатели |
|  | | Вовлечение родителей к подготовке к «Выпускному балу» | май | Музыкальные руководители (по корпусам) |
|  | | Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей;  - проблемная;  - оперативная |  | Заведующая Н.В.Стрельникова  Зам.заведующей,  старшие воспитатели |
|  | | Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей, специалистов) |  | Заместители заведующей |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственные |
| 1. | **1. «Семья и детский сад-единое образовательное пространство»**  -План работы на 2024-2025 учебный год  -Об организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025г.  -об особенностях организации образовательного процесса в связи с переходом на ФОП ДО.  -О психолого-педагогическом сопровождении детей в ДОУ.  -О системе работы с родителями по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников.  - О соблюдении требований антитеррористической защищённости образовательного учреждения.  - Разное. | август | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 2. | **Об итогах работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год**  1. Итоги образовательной, воспитательной и оздоровительной работы в 2024-2025 учебном году  2. Анализ состояния здоровья воспитанников.  3. О результативности участия воспитанников ДОУ в муниципальных проектах.  4. О работе с детьми в летний оздоровительный период 2025 года.  5. Мониторинг качества питания посредством QRкодов  6. Разное. | май | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| **Групповые родительские собрания** | | | |
|  | **I МЛАДШАЯ ГРУППА** | | |
|  | 1. «Первый раз в детский сад» (адаптация ребенка в детском саду)  2. «Взаимодействие детского сада и семьи».  3. Подведение итогов работы за год. | сентябрь    май | Воспитатели групп, специалисты |
| **II МЛАДШАЯ, СРЕДНЯЯ, СТАРШАЯ ГРУППА** | | | |
|  | 1. «Задачи обучения и воспитания детей на новый учебный год».  2. «Взаимодействие детского сада и семьи».  3. Подведение итогов работы за год. | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА** | | | |
|  | 1. «Задачи обучения и воспитания детей на новый учебный год».  2. «Взаимодействие детского сада и семьи». декабрь  3. «Как мы готовы к школе. Подведение итогов работы за год». | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ГРУППА** | | | |
|  | 1. Основные направления коррекционной работы с детьми – логопатами.  2. «Взаимодействие детского сада и семьи» декабрь  3. Подведение итогов работы за год. | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **КОРРЕКЦИОННАЯ ГРУППА (дети с ЗПР)** | | | |
|  | 1.Основные направления коррекционной работы с детьми ЗПР.  2. «Развитие речи детей в образовательной деятельности».  3. Подведение итогов работы за год | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |
| **КОРРЕКЦИОННАЯ ГРУППА (дети с РАС)** | | | |
|  | 1.Основные направления коррекционной работы с детьми с РАС.  2. «Развитие игровых навыков посредством сенсорных игр».  3. Подведение итогов работы за год | сентябрь  май | Воспитатели групп, специалисты |

**8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.  Проведение инструктажей по ПБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, при возникновении чрезвычайных ситуаций.  Контроль за организацией питания. | сентябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 2. | Контроль за организацией питания.  Ревизия продуктового склада. | октябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова |
| 3. | Контроль за организацией питания.  Выполнение правил ВТР  Контроль, содержание территорий в осенний период.  Закупка оборудования. | ноябрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  главный бухгалтер |
| 4. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | декабрь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели |
| 5. | Рейд комиссии по охране труда с целью выполнения инструкций по охране труда на рабочих местах. Контроль за закладкой продуктов.  Работа по составлению нормативной документации  Работа по оформлению ДОУ к Новому году  Содержание территории в зимний период  Результаты инвентаризации.  Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год. | январь | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  специалист по ОТ,  бухгалтерия |
| 6. | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Обновление посудного инвентаря.  Приобретение игровой мебели  Оформление заявки на закупку необходимых наглядных пособий и игрового материала | февраль | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей,  старшие воспитатели, специалист по ОТ |
| 7. | Текущие инструктажи по ПБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | март | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей, специалист по ОТ |
| 8. | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке и прачечной. | апрель | Специалист по ОТ |
| 9. | Планирование ремонтных работ.  Замена песка в песочницах | май | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей. |
| 10. | Формирование требований к конкурсной документации по поддержанию профессионального уровня и компетентности кадрового состава работников пищеблоков | май | Заместители заведующей |

**8.1. «ОБРАЗОВАНИЕ –ТЕРРИТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Разработка и внедрение во всех образовательных учреждениях документации по антитеррористической защищенности* | | |
| Разработка (корректировка) приказа о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность в учреждении | август –  сентябрь 2024 года  в течение года  (по необходимости) | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей |
| Разработка (корректировка) Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах |
| Разработка (корректировка) плана действий при установлении уровней террористической опасности |
| Разработка (корректировка) плана-графика проведения тренировок по отработке действий персонала ДОУ и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, составленного на год | август –  сентябрь 2024 года  в течение года  (по необходимости) | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей |
| Разработка (корректировка) приказов ДОУ о назначении ответственного по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения | август –  сентябрь  2024 года в течение года  (по необходимости) | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей |
| Корректировка алгоритмов действий персонала ДОУ и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывании на территории ОУ взрывного устройства, в т.ч. доставленного БПЛА, нападении с использованием горючих жидкостей | в течение года  (по необходимости) | Заведующая Н.В.Стрельникова  заместители заведующей |

**9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОЕКТЫ.**

**Перечень проектов системы образования, планируемых к реализации в 20242025 учебном году[[1]](#footnote-1) в соответствии с направлениями деятельности департамента образования:**

* «Новая инфраструктура – новые возможности»;
* «Современные условия – современное образование»;
* «Образование – территория безопасности»;
* «Энергосбережение – инвестиции в развитие»;
* «Здоровое питание – здоровый ребенок»;
* «Дети с особыми образовательными потребностями: поддержка и сопровождение»;
* «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»;
* «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»;
* «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»;
* «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»;
* «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»;
* «Бережная образовательная организация: ценности – цели – технологии».

**Календарь памятных дат, событий (массовых мероприятий)**

2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации (объявлено Указом

Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240)

2022-2031–Десятилетие науки и технологий (Указ Президента РФ от 25.04.2022 №231)

2024 – Год семьи (Указ Президента РФ от 22.11.2023 г. № 875)

2025– год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День знаний (учрежден в 1984 г.)  Вступление в силу Конвенции по правам ребенка | 1 сентября 2024 года | заместители заведующей старшие воспитатели, |
| День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны | 3 сентября 2024 года | заместители заведующей старшие воспитатели, |
| Международный день благотворительности | 5 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день памяти жертв фашизма | 8 сентября 2024 года | заместители заведующей старшие воспитатели |
| Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) | 8 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) | 11 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день мира | 21 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День победы русских полков во главе с великим князем Д.Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве | 21 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 175 лет со дня рождения российского ученогофизиолога И.П.Павлова (1849 – 1936) | 26 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День дошкольного работника | 27 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 105 лет со дня рождения педагога  В.А.Сухомлинского (1918 – 1970) | 28 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 120 лет со дня рождения российского писателя Н.А.Островского (1904 – 1936) | 29 сентября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день пожилых людей  Международный день музыки  День сухопутных войск | 1 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день ненасилия День детского здоровья | 2 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День начала космической эры человечества.  Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли  День космических войск | 4 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всемирный день защиты животных | 4 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всемирный день учителя | 5 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943) | 9 октября  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всероссийский день чтения | 9 октября  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 150 лет со дня рождения Н.К.Рериха (1874 – 1947) | 9 октября  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 210 лет со дня рождения русского поэта и прозаика М.Ю.Лермонтова (1814 – 1841) | 15 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День отца в России | 20 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990) | 22 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день школьных библиотек | 28 октября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День народного единства | 4 ноября  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день борьбы против фашизма, расизма и антисемизма | 9 ноября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 195 лет со дня рождения русского писателя  Л.Н.Толстого (1828 – 1910)  95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР  А.Н.Пахмутовой (р.1929) | 9 ноября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всемирный день доброты | 13 ноября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Городской праздник «День матери» | 26 ноября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) | 1 декабря  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День неизвестного солдата | 3 декабря  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день инвалидов | 3 декабря  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) | 5 декабря  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День Героев Отечества | 9 декабря  2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День Конституции Российской Федерации | 12 декабря 2024 | заместители заведующей, старшие воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 225 лет со дня рождения русского художника К.П.Брюллова (1799 – 1852) | 23 декабря 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790) | 24 декабря 2024 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Новогодние мероприятия в ОУ | декабрь 2024 январь 2025года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всемирный день «Спасибо» | 11 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А.С.Грибоедова (1795 – 1829) | 15 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 160 лет со дня рождения русского художника В.А.Серова (1865 – 1911) | 19 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Татьянин день (День российского студенчества) | 25 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день памяти жертв холокоста | 27 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День полного освобождения г.Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 27 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день защиты персональных данных | 28 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 165 лет со дня рождения русского писателя А.П.Чехова (1860 – 1904) | 29 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР  И.О.Дунаевского (1900 – 1955) | 30 января 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) | 2 февраля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День российской науки  300 лет со дня учреждения Российской  академии наук (1724) | 8 февраля 2025 года | заместители заведующей старшие воспитатели, |
| День памяти русского поэта, писателя и драматурга А. С. Пушкина | 10 февраля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б.Л.Пастернака (1890 – 1960) | 10 февраля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день родного языка | 21 февраля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День защитника Отечества | 23 февраля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 280 лет со дня рождения русского адмирала Ф.Ф.Ушакова (1745 – 1817) | 24 февраля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный женский день | 8 марта  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова (1574) | 14 марта  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией | 18 марта  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день Земли | 20 марта  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л.О.Утесова (1895 – 1982) | 21 марта  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День работника культуры | 25 марта  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всемирный день театра | 27 марта  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всемирный день здоровья | 7 апреля  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День космонавтики | 12 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 280 лет со дня рождения русского живописцапейзажиста С.Ф.Щедрина (1745 – 1804) | 17 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День воинской славы России. День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242) | 18 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день охраны памятников и исторических мест | 18 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 19 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Всемирный день Земли | 22 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 130 лет основанию Русского музея в СанктПетербурге (1895) | 25 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День российского парламентаризма | 27 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День работника скорой медицинской помощи | 27 апреля 2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Праздник Весны и Труда | 1 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 185 лет со дня рождения русского композитора П.И.Чайковского (1840 – 1893) | 7 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День Победы | 9 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День Черноморского флота ВМФ России | 13 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День российского телевидения (1991) | 13 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 180 лет со дня рождения русского биолога И.И.Мечникова (1845 – 1916) | 15 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Международный день музеев | 18 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День детских общественных организаций России | 19 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 100 лет со дня рождения русского  авиаконструктора А.А.Туполева (1925 – 2001) | 20 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День славянской письменности и культуры | 24 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| 195 лет со дня рождения русского живописца А.К.Саврасова (1830 – 1897) | 24 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| Общероссийский день библиотек | 27 мая  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |
| День защиты детей | 1 июня  2025 года | заместители заведующей, старшие воспитатели |

**Планы реализации в 2024-2025 учебном году проектов**

**системы образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мини-проект «Одаренный дошкольник»** | | |
| Бал выпускников ДОУ, ставших победителями муниципальных конкурсов, фестивалей, олимпиад | май  2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| **Олимпиады** | | |
| Муниципальная олимпиада дошкольников «Умники и умницы» (интеллектуальное развитие: формирование элементарных математических представлений и развитие логического мышления) | декабрь  2024 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Муниципальная олимпиада дошкольников «Мир вокруг нас» (познавательное развитие: ознакомление с социальным миром и миром природы) | декабрь  2024 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Муниципальная олимпиада дошкольников «Речецветик» (речевое развитие: подготовка к обучению грамоте и развитие речи) | декабрь  2024 года | Зам.заведующей, логопеды |
| **Конкурсы, фестивали, спартакиады** | | |
| Муниципальный этап областного фестиваля «Звездочки спорта» среди воспитанников ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования | декабрь  2024 года январь 2025 г | Зам.заведующей, инструкторы по ФК |
| Организация и проведение городского фестиваля детского музыкально-театрализованного творчества «Липецкая звездочка» | Февраль2025-апрель 2025г |  |
| Городская спартакиада дошкольников «Быстрее! Выше! Сильнее!» | Март -апрель  2025 года | Зам.заведующей, инструкторы по ФК |
| Городской спортивный фестиваль среди детей групп раннего возраста «Малыши и физкультура» | май  2025 года | Зам.заведующей, инструкторы по ФК |
| Городской конкурс детского рисунка среди детей групп раннего возраста «Малыши рисуют» | июнь  2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Городской конкурс детского рисунка «Юный художник» | июнь  2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| **Недели** | | |
| Неделя безопасности в ДОУ |  |  |
| Неделя шахмат | ноябрь  2024 года | Зам.заведующейпедагоги, старшие воспитатели. специалисты ДОУ |
| Недели толерантности | Ноябрь с 11.09.2024 по 16.09.2024 | Зам.заведующейпедагоги, специалисты ДОУ |
| Неделя математики | декабрь  2024 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |

**«Дети с особыми образовательными потребностями:**

**поддержка и сопровождение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распорядительное и инструктивное обеспечение** | | | |
| Проведение семинара-практикума «Реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных адаптированных образовательных программ» | | октябрь  2024 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| **Методическое и кадровое обеспечение** | | | |
| Обеспечение повышения квалификации педагогов ОУ по вопросам работы с воспитанниками, являющимися детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | в течение года | | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Изучение, обобщение и представление лучшего опыта поддержки и сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в ДОУ |
| Развитие практики использования ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями на основе данных диагностики |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам выявления, поддержки и развития способностей одаренных детей с организациями-партнерами, включая Образовательный центр «Сириус», ФГБОУ ВО ЛГПУ им. П.П.Семёнова-Тян-Шанского, ФГБОУ ВО «ЛГТУ», Центр поддержки одаренных детей «Стратегия», др. | в течение года | | Зам.заведующей, старшие воспитатели, педагоги, специалисты ДОУ |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| Формирование на 2024-2025 учебный год базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | | сентябрь  2024 года | Заведующая , Зам.заведующей, специалисты ДОУ |
| Подготовка и распространение буклета о предоставлении образования обучающимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, через городские детские поликлиники, общеобразовательные учреждения, ПМПК Липецкой области | | сентябрь  2024 года | Зам.заведующей, специалисты ДОУ |
| Организация в ДОУ общегородской Недели толерантности, приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября | | ноябрь  2024 года | Заведующая , Зам.заведующей, |
| Организация открытого городского фестиваля для детей с ОВЗ «Дорогу осилит идущий» (старт) | | март  2024 года | Заведующая , Зам.заведующей, |
| Проведение в ОУ мероприятий, приуроченных к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма | | 2 апреля  2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация Акции «Вот тебе моя рука», приуроченной к Всемирному дню распространения информации о проблемах аутизма | | апрель  2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Проведение церемонии награждения открытого городского фестиваля для детей с ОВЗ «Дорогу осилит идущий» | | апрель  2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация проведения совместно с Центром психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Липецкой области выездных заседаний на базе общеобразовательных учреждений для определения и корректировки образовательного маршрута воспитанников, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, а также, имеющих трудности в освоении основных образовательных программ | | апрель – май  2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения по раннему выявлению детей с ОВЗ | | в течение года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация работы «Школы понимания» для родителей детей с ОВЗ | | в течение года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Организация работы презентационных площадок «Реализация федеральной адаптированной образовательной программы» | | в течение года | Зам.заведующей, специалисты ДОУ |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» для родителей детей с ОВЗ в ДОУ | | апрель  2025 года | Заведующая , Зам.заведующей по корпусам |
| Создание методических рекомендаций для педагогов и родителей по взаимодействию в условиях инклюзии | | апрель – май  2025 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты ДОУ |
| Организация работы консультационного пункта для родителей воспитанников, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, по вопросам получения инклюзивного образования | | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты ДОУ |
| Размещение на официальном сайте департамента образования информации о состоянии специального инклюзивного образования | | в течение года | Зам.заведующей |

**Организация и проведение цикла городских мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей детей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Городской конкурс изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!» | октябрь – ноябрь  2024 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, специалисты ДОУ |
| Международный фестиваль кино-видео-творчества «30 кадров» | октябрь   1. года – апрель 2. года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, специалисты ДОУ |
| Городской телекоммуникационный конкурс проектов благоустройства города «Липецк-дизайн» | октябрь  2024 года – апрель 2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, специалисты ДОУ |
| Открытый городской творческий конкурс «Золотое сечение» им. И.А.Мельникова | октябрь  2024 года – январь 2025 года | Зам.заведующей, педагоги, специалисты ДОУ |
| Городской фестиваль игровых программ «Веселая карусель» | Январь - апрель 2025года | Заместители заведующей, музыкальные руководители ДОУ, старшие воспитатели |
| Городской фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети» | декабрь  2024 года – март 2025 года | Заместители заведующей, музыкальные руководители ДОУ, старшие воспитатели |
| Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Жар-птица» | Февраль-апрель 2025 г | Заместители заведующей, музыкальные руководители ДОУ, старшие воспитатели |

**Проектная линия «Дети с ограниченными возможностями здоровья и среда развития»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое и кадровое обеспечение** | | |
| Семинар «Я умею! Я могу!» о подготовке детей к участию в фестивале для учащихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) | сентябрь 2024 года | Педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| Организация сотрудничества с Г(О)БУ Центр «СемьЯ» по вопросам сопровождения инклюзивного образования детей с ОВЗ, в т.ч. с расстройствами аутистического спектра (далее – дети с РАС): проведение тренингов для педагогов,  работающих в ресурсных группах;  осуществление кураторства;  проведение консультаций для родителей | В течение года | Зам.заведующей, старшие воспитатели, педагоги, специалисты ДОУ |
| Семинар (мастер-класс) «Оказание методической помощи по предоставлению специального и инклюзивного образования в ДОУ» (для заместителей заведующих) | В течение года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, специалисты ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационное обеспечение мер поддержки** | | |
| Проведение педагогами ДДТ «Городской» Дня открытых дверей «Домовенок» приглашает друзей» | сентябрь  2024 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| Реализация авторского проекта ДДТ «Городской» «Игровой марафон» в Точке развития социально-бытовых навыков у детей с ОВЗ «Домовенок» | сентябрь – декабрь  2024 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| Организация мероприятий, приуроченных к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма – 2 апреля (совместно с ЛРОО «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке») | апрель  2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| Организация встречи представителей системы образования (сотрудников департамента образования, руководителей ОУ) с родителями детей с РАС по вопросу организации обучения их детей | май  2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| Организация проведения совместно с Центром психолого-педагогической медицинской и социальной помощи выездных заседаний на базе ДОУ, ОУ для определения и корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ, детей-инвалидов | в течение года  по графику  ПМПК | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| **Организация и проведение городских творческих конкурсов, акций, фестивалей с участием воспитанников, являющихся детьми с ОВЗ, детьми инвалидами:** | | |
| – фестиваль «Я умею! Я могу!» для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) | сентябрь   1. года – апрель 2. года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| – открытый городской фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ от 7 до 18 лет «Радуга творчества» | октябрь – декабрь  2024 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| – общегородская Неделя толерантности, приуроченная к Международному дню толерантности – 16 ноября | ноябрь  2024 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – городская олимпиада «Росток» для детей дошкольного возраста с ОВЗ (познавательное развитие) | декабрь  2024 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| – фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет «Липецк – город безграничных возможностей» | февраль  2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| – открытый фестиваль для детей с ОВЗ и детей – инвалидов «Солнце в каждом» | февраль  2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели педагоги, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| – фестиваль «Родничок» для детей дошкольного возраста с ОВЗ (художественно-эстетическое развитие) | март  2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели, музыкальные руководители, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| – открытый городской фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов от 4-х до 18-и лет «Дорогу осилит идущий» | март – апрель 2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели, музыкальные руководители, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| – фестиваль доброго творчества «Академия добра» для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет | май 2025 | Зам.заведующей, старшие воспитатели, музыкальные руководители, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное обеспечение** | | |
| Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» в ДОУ, осуществляющих воспитание, развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов, а также планирующих открытие специальных групп | апрель  2025 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели, музыкальные руководители, тьюторы, учителя логопеды, дефектологи, педагоги-психологи |
| Обеспечение функционирования на официальном сайте департамента образования электронной библиотеки для родителей детей с ОВЗ, детей инвалидов | в течение года | Старшие воспитатели, специалисты |

**Проектная линия «Учащиеся с неродным русским языком и безбарьерная культурно-образовательная среда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семинар для педагогов с использованием кейс-технологии «Организация работы с воспитанниками с плохим знанием русского языка» | сентябрь   1. года – январь 2. года | Заместители заведующей, старшие воспитатели, воспитатели |
| **Организационное обеспечение мер поддержки** | | |
| Проведение диагностики обучающихся на уровень владения русским языком | сентябрь  2024 года | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Создание на базе ДОУ консультационного центра для родителей по обучению, социальной, языковой и культурной адаптации обучающихся с неродным русским языком | сентябрь  2024 года  май  2025 года | Заместители заведующей, старшие воспитатели, воспитатели |
| Проведение практикумов для родителей детей мигрантов по актуальным вопросам взаимодействия с ДОУ «Как получить нужную информацию на сайте ОУ?» и др. | сентябрь   1. года – апрель 2. года | старшие воспитатели |
| Организация диагностических исследований образовательных потребностей детей с неродным русским языком в сферах психологического благополучия, социальных навыков и культурной адаптации | сентябрь  2024 года – май 2025 года | Педагоги-психологи |
| Организация деятельности психологических служб ДОУ, ОУ по индивидуальной поддержке детей с неродным русским языком | в течение года |
| Разработка и реализация модульного плана программы коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста, у которых русский язык неродной | сентябрь  2024 года – май 2025 года | Старшие воспитатели, заместители заведующей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение фестивалей национальных культур с привлечением инокультурных родителей в рамках городских воспитательных акций, в рамках изучения других культур и межкультурных связей | ноябрь  2024 года | Зам.заведующей, старшие воспитатели, музыкальные руководители |
| Создание и организационная поддержка деятельности внутриучрежденческих активов из хорошо адаптированных родителей-мигрантов | в течение года | Старшие воспитатели, заместители заведующей |
| **Информационное обеспечение реализации проекта** | | |
| Подготовка памяток для родителей с визуализацией по основным вопросам взаимодействия с образовательным учреждением | сентябрь  2024 года | Заместители заведующей, старшие воспитатели, воспитатели групп |

**Проектная линия «Дети, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа (ИПР), и мир возможностей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое и кадровое обеспечение** | | |
| Организация взаимодействия с КДНиЗП г.Липецка, с КДНиЗП Липецкой области, УМВД России по Липецкой области, ГУЗ «Липецкий областной наркологический диспансер», управлением опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города Липецка, ОБУ «ЦСЗН Липецкой области», Г(О)БУ Центр «СемьЯ» по вопросам организации ИПР с учащимися в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | Старшие воспитатели, заместители заведующей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация работы педагогов-психологов в рамках ИПР, ведение карт ИПР и создание банка данных о воспитанниках, в отношении которых организована ИПР | в течение года | Старшие воспитатели, заместители заведующей, педагоги-психологи |
| **Организационное обеспечение мер поддержки** | | |
| Организация изучения условий проживания в семье детей дошкольного возраста с учетом новых рисков деструктивного влияния | в течение года | Старшие воспитатели, заместители заведующей, воспитатели |
| **Информационное обеспечение** | | |
| Подготовка информации об эффективности ИПР с воспитанниками для рассмотрения на заседаниях органов и служб системы профилактики | в течение года | Старшие воспитатели, заместители заведующей, педагоги-психологи |

**«Цифровая образовательная среда:** **от цифровизации к цифровой трансформации»**

**Модуль 1. «Цифровая образовательная среда: единое образовательное пространство»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Создание условий для функционирования в образовательных учреждениях современной и безопасной цифровой образовательной среды** | | |
| Проведение мониторинга использования информационных технологий в образовательном процессе и управлении ОУ | В течении года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Обеспечение эффективного использования в ОУ сервисов цифровой платформы «Сферум», в т.ч. для организации обучения с применение дистанционных технологий и взаимодействия участников образовательного процесса | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей, старший воспитатель Ненахова У.А. |
| Создание условий для использования в образовательных учреждениях платформ цифрового образовательного контента | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Организация работы по технической защите информации, содержащейся в информационных системах персональных данных | в течение года | Заведующая |
| Обеспечение функционирования в ОУ Единой сети передачи данных | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| **Создание условий для развития цифровых компетенций у педагогических работников образовательных учреждений** | | |
| Проведение семинаров по обмену опытом реализации проектов по использованию цифровых технологий в образовательном процессе | октябрь   1. года, март, апрель 2. года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Подготовка и распространение инструктивных материалов по работе с информационными системами в сфере образования | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ по вопросам применения законодательства, регулирующего вопросы обработки персональных данных, защиты информации, размещения информации на официальных сайтах, госпабликах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| **Обеспечение открытости информации о муниципальной системе образования** | | |
| Организация и проведение фестиваля интернет-ресурсов образовательной системы г. Липецка «Открытое образование» | январь *–* май  2025 года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Проведение мониторинга соответствия содержимого сайтов и госпабликов образовательных учреждений требованиям действующего законодательства | ежеквартально | Заведующая , Зам.заведующей |
| Ведение и развитие госбапликов системы образования города Липецка | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| **Обеспечение доступности получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования** | | |
| Обеспечение условий для получения социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме | в течение года | Заведующая ДОУ |
| Формирование статистической отчетности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с формой статистического наблюдения 1-МУ | ежемесячно | Заведующая ДОУ |
| **Координация проекта** | | |
| Проведение заседаний Координационного совета по цифровизации образования | октябрь, декабрь 2024 года  февраль, апрель 2025 года | Заведующая ДОУ |

**«IT-образование: старт в цифровое будущее»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развитие у обучающихся навыков, релевантных цифровой экономике** | | |
| Раннее обучение программированию воспитанников ДОУ | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, старшие воспитатели, Савина И.Е. |
| Проведение семинаров по обмену опытом реализации IT-образования в ОУ | Ноябрь 2024 года, март 2025 года | Зам.заведующей по корпусам, старшие воспитатели |
| Раннее обучение робототехнике воспитанников ДОУ | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, старшие воспитатели, |
| Реализация системы непрерывного IT-образования: детский сад – школа | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, старшие воспитатели, Савина И.Е. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. Повышение интереса у обучающихся к IT-образованию** | | |
| Участие обучающихся ОУ в городском фестивале по программированию и робототехнике для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Старт в цифру» | февраль  2025 года – апрель 2025 года | Зам.заведующей по корпусам, старшие воспитатели, Савина И.Е. |
| Участие ОУ во всероссийских образовательных проектах в сфере информационных технологий «Урок цифры», «День цифры», «Цифровой ликбез» | в  соответствии с календарем мероприятий | Зам.заведующей по корпусам, старшие воспитатели, Савина И.Е. |

**«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Распорядительное и инструктивное обеспечение | | |
| Подготовка приказов, инструктивных и разъяснительных писем в ОУ по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участия ОУ в мероприятиях, направленных на повышение качества образования | в течение года | Заведующая ДОУ, зам.заведующей |
| **Методическое и кадровое обеспечение на уровне дошкольного образования** | | |
| Консультирование членов администрации ОУ, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участия ОУ в мероприятиях, направленных на повышение качества образования | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Организация участия работников ОУ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН Липецкой области, ИРО и направленных на повышение качества образования, в т.ч. в рамках мероприятия 21 | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УОиН Липецкой области, ИРО, ЦМОКО для обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Организация и проведение совещаний руководителей ОУ и их заместителей по организации мониторингов качества образования разных уровней, участию учреждений в мероприятиях, направленных на повышение качества образования | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Организация участия работников ОУ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН Липецкой области, ИРО и направленных на повышение качества образования, в т.ч. в рамках мероприятия 21 | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Осуществление организационно-методической поддержки управленческих команд ДОУ и ОУ по совершенствованию ВСОКО (через семинары-практикумы, круглые столы, вебинары и др.) | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Сбор и анализ информации об освоении обучающимися ООП | сентябрь –  октябрь  2024 года,  июнь 2025 года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Обеспечение функционирования внутренних систем оценки качества образования (ВСОКО) | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |
| Обеспечение условий реализации требований ФОП | в течение года | Заведующая , Зам.заведующей |

**«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Социально-педагогическое взаимодействие** | | |
| Организация и проведение городского фестиваля семейного творчества **«Крепка семья – крепка держава»** | октябрь – ноябрь 2024 года | Зам.заведующей Токарева О.В., муз.руководители |
| Организация и проведение городской семейной спартакиады «**Папа, мама, я – спортивная семья»** среди воспитанников ОУ, реализующих программы дошкольного образования | май – июнь  2025 года | Зам.заведующей по корпусам, инструкторы по ФК |
| **Деятельность Ассамблеи родительской общественности г.Липецка** | | |
| * **Организация Фестиваля родительских**   **инициатив** | октябрь  2024 года  ноябрь  2025 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты, педагоги ДОУ |
| **Организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов** | | |
| Организация семинаров, мастер-классов, веб-сессий, кейс-туниров в сфере воспитания для заместителей руководителей, курирующих процесс воспитания в ОУ | в течение года | Зам.заведующей по корпусам |
| **Формирование у обучающихся ценностных установок** | | |
| Организация и проведение еженедельных занятия воспитательной направленности с детьми дошкольного возраста «Беседы о важном» | сентябрь  2024 года –  май 2025 года | Зам.заведующей по корпусам, педагоги |
| Церемония поднятия государственного флага РФ и исполнения государственного гимна РФ | сентябрь  2024 года –  май 2025 года | Педагоги ДОУ |
| **Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества** | | |
| Торжественное мероприятие, посвященное Дню матери | ноябрь  2023 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Всероссийские акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» | апрель – май 2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | май 2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Всероссийская акция «Свеча памяти» | июнь 2024 г | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| **Уважение к человеку труда** | | |
| Проект «Образовательная видео экскурсия от дошколят «В мире профессий» | ноябрь – декабрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| **Бережное отношение к природе и окружающей среде** | | |
| Городская выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет» | декабрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Городская экологическая акция «Покормите птиц зимой» | январь – март 2025 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Всероссийские Дни защиты от экологической опасности | март – июнь  2025 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| **Ценностное отношение к здоровью, освоение навыков здорового образа жизни и безопасного поведения** | | |
| Муниципальный этап областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», «Знание – жизнь» | октябрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областной акции «Дорожная азбука» | февраль  2025 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областной акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | февраль – март  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областного фестиваля детского театрального и музыкально-литературного искусства по вопросам безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп», «Уроки безопасности» | апрель  2025 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Муниципальный этап областного фестиваля детского театрального и музыкально-литературного искусства по вопросам безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп» | апрель  2025 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании) | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| **Волонтерское движение** | | |
| Благотворительная акция, посвященная Дню пожилого человека | сентябрь –октябрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Марафон добровольческих инициатив «Дари добро!» | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |

**«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Создание условий для увеличения охвата детей дополнительным образованием** | | |
| Организация и проведение городской акции «Мир моих увлечений» | сентябрь – октябрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Проведение выставок творческих работ обучающихся, концертов, мастер-классов на общественных территориях г. Липецка | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| **Создание условий для обеспечения равного доступа обучающихся**  **к дополнительному образованию** | | |
| Расширение перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных | август –  декабрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Создание и ведение базы данных детей с особыми образовательными потребностями, проявляющих интерес к освоению дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| Организация психолого-педагогического сопровождения реализации дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных | в течение года | Зам.заведующей по корпусам |
| Расширение практики реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционной формы обучения | в течение года | Зам.заведующей по корпусам |
| Освещение актуальных вопросов организации дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями на официальном сайте департамента образования и официальных сайтах УДО | в течение года | Зам.заведующей по корпусам |
| **Создание условий для повышения профессионального мастерства**  **педагогов дополнительного образования** | | |
| Обмен опытом реализации дополнительных общеразвивающих программ между педагогами УДО, ДОУ, ОУ (проведение дней открытых дверей, выставок, мастер-классов, презентаций) | в течение года | Зам.заведующей по корпусам, специалисты , педагоги ДОУ |
| **Реализация приоритетного проекта «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»** | | |
| Осуществление анализа действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, возможным уровням освоения, воспитательному потенциалу, выработаны рекомендации по их совершенствованию | август, декабрь  2024 года | Зам.заведующей Дик Н.П., Токарева О.В. |
| Уточнение численности детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами в системе образования г.Липецка, с использованием ИС «Навигатор дополнительного образования Липецкой области» | сентябрь –  октябрь  2024 года | Зам.заведующей Дик Н.П. Токарева О.В. |
| Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам функционирования системы ПФДО | в течение года | Зам.заведующей Дик Н.П. |

**«Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров** | | | |
| **1. Организация участия педагогических работников в различных формах повышения**  **квалификации** | | | |
| Актуализация банка данных о педагогических кадрах системы образования г.Липецка | ежеквартально | | Зам.заведующей по корпусам |
| **2.Организация деятельности сетевых сообществ управленческих команд**  **образовательных учреждений** | | | |
| Организация участия управленческих команд ОУ и педагогов в сетевых мероприятиях Корпоративного университета московского образования в рамках проекта «Взаимообучение городов» | сентябрь  2024 года –  май 2025 года | | Зам.заведующей Лушникова Н.Е. |
| 3. **Организация деятельности городских профессиональных сообществ педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (по отдельному плану)** | | | |
| 4. Организация деятельности лаборатории «Первые шаги» для педагогов, работающих с детьми раннего возраста | | | |
| Об игровых сеансах – как форме взаимодействия и поддержки родителей в период адаптации и социализации детей раннего возраста | | сентябрь  2024 года | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| О создании условий для детей младшего дошкольного возраста в период адаптации к дошкольному образовательному учреждению с использованием информационных технологий и развивающих игр | | ноябрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам,  Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| О профилактике психоэмоциональных нарушений у младших дошкольников | | январь  2025 года | Зам.заведующей по корпусам |
| О экспериментировании как средстве развития познавательной активности детей раннего возраста | | февраль  2025 | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| Об особенностях организации игровой деятельности как средстве социально-коммуникативного развития детей раннего возраста | | март  2025 года | Ст.воспитатель Леонова Н.А. |
| **Об использовании технологии М.И. Родиной в работе с детьми раннего возраста** | | **апрель**  **2024 года** | Заведующая ДОУ |
| 6. Апробация новых форм профессионального взаимодействия по освоению успешных педагогических практик: | | | |
| *Творческая лаборатория «От А до Я» (для начинающих заместителей заведующих)* | | | |
| Внедрение бережливых технологий в образовательный процесс ДОУ | | апрель  2024 года | Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| 7. Реализация мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров, запланированных в проектах «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение», «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество», «Цифровая образовательная среда: единое образовательное простанство», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия», «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное» | | | |
| 8. Проведение профессиональных конкурсов педагогических работников | | | |
| * «Дебют» (для молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет): * для молодых педагогов ДОУ; | | октябрь – декабрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам |
| * «Воспитатель года» (муниципальный этап) | | декабрь  202 года – февраль 2025 | Зам.заведующей по корпусам |
| * «Алло, мы ищем таланты» | | февраль  2025 года | Зам.заведующей по корпусам |
| * «Лучший двор детского сада – 2024» | | февраль, июнь  2025 года | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| Поддержка и сопровождение участия педагогов во Всероссийских конкурсах: «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог», «Воспитатели России», **«**За нравственный подвиг учителя», «Учитель будущего» | | в течение года | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |
| **9. Проведение городских профессиональных конкурсов работников образования** | | | |
| * «Лучший повар детского сада г.Липецка» | | декабрь  2024 года | Заведующая ДОУ, зам.заведующей по АХЧ |
| **10. Взаимодействие с Советом ветеранов педагогического труда** | | | |
| Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя, Днем Воспитателя | | сентябрь –октябрь  2024 года | Зам.заведующей по корпусам |
| **11. Поддержка и сопровождение педагогов в возрасте до 35 лет** | | | |
| Развитие системы наставничества в образовательных учреждениях | | в течение года | Заведующая ДОУ |
| Семинарий «Старт в профессию» для членов Ассоциации молодых педагогов г.Липецка:  *Модуль 1.* Организация деятельности Школы молодых педагогов ДОУ: | |  | Заведующая ДОУ, Зам.заведующей по корпусам |

**«Бережливая образовательная организация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоение и системное внедрение методов и инструментов Бережливого производства**  **в деятельность образовательных учреждений** | | |
| Проведение семинара-совещания «О целях, задачах и результатах проектов, направленных на совершенствование процессов в интересах участников образовательных отношений» («Дружелюбная организация в социальной сфере», «Комфортная школа», «Бережливый (эффективный) регион») | август 2023 года | Зам.заведующей по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| **Реализация проектов с использованием человекоориентированного подхода,**  **методов и инструментов Бережливого производства** | | |
| Проведение Kick-off-сессии по открытию новых Бережливых проектов | сентябрь  2024 года  март 2025 года | Зам.заведующей по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Реализация Бережливых проектов, утвержденных к реализации | в течение года | Зам.заведующей по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| **Мотивирующие и обучающие активности для сотрудников ОУ** | | |
| Деятельность Клуба руководителей Бережливых ДОУ, включая: |  | заведующая по корпусам  Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Организационная поддержка разработки и проведения фабрик процессов | в течение года | Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Организация и проведение лин-экскурсий в ОУ-образце Бережливых образовательных организаций | в течение года | Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| **Представление результатов проектной деятельности в рамках общероссийской модели тиражирования применения инструментов Бережливого производства в образовании** | | |
| Подготовка к публикации сборника методических рекомендаций по внедрению основ Бережливого производства в муниципальных образовательных организациях | декабрь  2024 года | Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Обеспечение работы сайта «Бережливое образование: проекты – потоки – ценности» и формирование сквозных потоков средствами сайта | в течение года | Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель Антонова М.А. |
| Публикации методических материалов ОУ по результатам проектной деятельности | в течение года | Заведующая ДОУ, Ст.воспитатель Антонова М.А. |

1. Планы реализации проектов системы образования представлены в п.4 Приложения к плану работы департамента образования и ОУ на 2024-2025 учебный год. [↑](#footnote-ref-1)