

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации
города Липецка



С.В.Бедрова

Приказ от 29.12.2020 № 1465

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32 г. Липецка
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 г. Липецка (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области, свидетельство от 22.12.2015 48 № 001690530. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Место нахождения ДООУ: 398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 8 а.
Адреса оказания образовательной деятельности:
398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д. 8а.;
398027, г. Липецк, ул. А.Г.Стаханова, д.60;
398027, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., д.12а.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 г. Липецка.
- 1.4. Сокращенное наименование: ДООУ № 32 г. Липецка.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: муниципальное автономное учреждение.
- 1.6. Вид собственности ДООУ: муниципальная.
- 1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Учредителем ДООУ является департамент образования администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 56 а.
- 1.13. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

- 1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.15. ДОУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. ДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 1.17. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.
- 1.18. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДОУ являются:
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, порядок приема детей в ДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.3. Режим работы ДОУ:
 - пятидневная рабочая неделя;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - ежедневно с 6.30 до 18.30.

- 3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.
- 3.5. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- 4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.
- 4.2. Виды образовательных программ ДОУ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
- 4.3. В ДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей ДОУ.
- 4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.7. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.
- 5.3. Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.
- 5.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13 настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.

- 5.5. Заведующий ДОУ имеет право действовать от имени ДОУ, в том числе:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ;
 - утверждает штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.6. К компетенции заведующего ДОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя ДОУ.
- 5.7. Заведующий ДОУ осуществляет следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;
 - планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОУ;
 - организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию;
 - утверждает графики работы работников;
 - издает приказы о зачислении в ДОУ и об отчислении воспитанников, о переводе их в другие группы;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
 - определяет комплектование групп;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет Политику работы с персональными данными субъектов ДОУ;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Заведующий ДОУ обязан обеспечивать:
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- своевременную выплату заработной платы работникам ДООУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам ДООУ;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДООУ, и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование внесения ДООУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
 - реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ;
 - выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, а также Уставом ДООУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 5.9. Заведующему ДООУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 5.10. Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.
- 5.11. Коллегиальными органами управления ДООУ являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет. Коллегиальные

- органы управления ДОУ не наделены полномочиями по представлению интересов ДОУ.
- 5.12. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников ДОУ № 32 г. Липецка (далее – Общее собрание).
 - 5.13. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.
 - 5.14. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
 - 5.15. Компетенция Общего собрания:
 - рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
 - рассмотрение вопросов охраны труда работников.
 - 5.16. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
 - 5.17. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Общего собрания оформляется в протокольной форме. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
 - 5.18. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
 - 5.19. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет ДОУ № 32 г. Липецка (далее – Педагогический совет).
 - 5.20. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий, заместители заведующего ДОУ.
 - 5.21. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
 - 5.22. Компетенция Педагогического совета:
 - принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - принятие образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
 - обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.
 - 5.23. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
 - 5.24. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Педагогического

совета оформляется в протокольной форме. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.

- 5.25. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 5.26. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.27. Управление деятельностью ДОУ осуществляет Наблюдательный совет ДОУ № 32 г. Липецка (далее – Наблюдательный совет).
- 5.28. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
- 5.29. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя ДОУ, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников ДОУ.
Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников ДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.30. Порядок формирования Наблюдательного совета.
Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДОУ.
Решение о назначении представителя работников ДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего ДОУ.
Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
Заведующий ДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета ДООУ.

- 5.31. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООУ.

- 5.32. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений в Устав ДООУ;
- 2) предложений Учредителя или заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации, изменении типа ДООУ или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 7) по представлению заведующего ДООУ – отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ДООУ;
- 8) предложений заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ Учредителем или приобретенным ДООУ за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений заведующего ДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложений заведующего ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующего ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

5.33. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета:

По вопросам, указанным в подпункте 1-4, 7 и 8 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпункте 5, 11 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпункте 9, 10, 12 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего ДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1-8, 11 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9, 12 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.32. раздела 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

5.34. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего ДОУ.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой). Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 5.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации ДОУ по требованию Учредителя.

- 5.36. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ создается Совет родителей.
- 5.37. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.
- 5.38. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДОУ создается Профессиональный союз работников.
- 5.39. В управлении ДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания ДООУ в соответствии с предусмотренной Уставом ДООУ основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДООУ о совершении сделок с имуществом ДООУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации ДООУ;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами ДООУ.

7. ЭКОНОМИКА ДООУ

- 7.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 7.2. ДООУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДООУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДООУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. ДООУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОО, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя, Наблюдательного совета.
- 7.9. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДОО принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОО.
- 7.11. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных образовательных услуг осуществляется ДОО по дополнительным общеразвивающим программам.
- 7.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОО.
- 7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДОО, развитие материально-технической базы ДОО (по его усмотрению).
- 7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.16. ДОО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы,

полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

- 7.17. ДОУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 7.18. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДОУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или иного приобретенного ДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.
- 7.19. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ

- 8.1. Устав ДОУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

- 9.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

- 10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.
- 10.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение

соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

- 10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

и скреплено печатью

Всего 15 (пятнадцать) листов

Н.В. Стрельникова

